

Положение

о порядке проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Город Воткинск»

Статья 1. Общие положения

1. Положение «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Город Воткинск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий, сооружений», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Воткинск», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления.

2. Положение определяет:

1) основные цели и задачи осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Город Воткинск» (далее – город Воткинск);

2) порядок и сроки проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений, лицам ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;

3) перечень лиц, участвующих в осмотре зданий, сооружений;

4) иные вопросы, связанные с проведением осмотров.

3. Действие настоящего Положения применяется при проведении осмотров зданий, сооружений, независимо от их формы собственности и ведомственной принадлежности, за исключением случаев когда за их эксплуатацией осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

Статья 2. Основные цели и задачи

1. Основными целями осмотра зданий, сооружений являются:

1) защита законных прав и интересов физических и юридических лиц при эксплуатации зданий и сооружений;

2) оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направления лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о

мерах по устранению выявленных нарушений.

2. При проведении осмотра зданий, сооружений решаются следующие задачи:

1) обеспечение соблюдения требований законодательства, в том числе, технических регламентов при эксплуатации зданий, сооружений;

2) обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений.

Статья 3. Комиссия по проведению осмотра зданий, сооружений

1. Осмотр зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов осуществляется Комиссией по проведению осмотра зданий, сооружений (далее - Комиссия).

2. Комиссия в случае необходимости вправе привлекать (по согласованию) к осмотру зданий, сооружений представителей проектных, специализированных, экспертных организаций.

3. При осуществлении осмотров Комиссия вправе обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и (или) иные органы по вопросу оказания содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений.

4. Положение о Комиссии и ее состав определяется правовым актом Администрации города Воткинска.

5. Комиссией к участию в осмотре приглашаются следующие лица:

1) заинтересованное лицо, обратившееся с заявлением;

2) лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения - собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо;

3) должностные лица эксплуатирующей (управляющей) организации, обеспечивающей техническое обслуживание зданий, сооружений, эксплуатационный контроль, текущий ремонт зданий, сооружений (в случае наличия сведений об эксплуатирующей организации).

Статья 4. Основания и сроки проведения осмотров зданий, сооружений

1. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании письменного заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - заявление), поступившего в Администрацию города Воткинска.

2. В случае поступления заявления в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор), Администрация города Воткинска в течении 7 дней со дня регистрации заявления, направляет его в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Срок проведения осмотра зданий, сооружений и направления рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений (в случае выявления нарушений требований законодательства) составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления.

4. Лица, перечисленные в части 5 статьи 3 настоящего Положения уведомляются о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра здания, сооружения.

Статья 5. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений

1. Проведение осмотров зданий, сооружений включает в себя:

1) выезд на объект осмотра, указанный в заявлении.

2) ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

3) ознакомление с проектной документацией на здание, сооружение, изучение иных сведений об осматриваемом здании, сооружении, общей характеристики объемно-планировочных и конструктивных решений и систем инженерного оборудования здания, сооружения.

4) визуальное обследование конструкций с фотофиксацией (с указанием даты и времени) и видимых дефектов, проведение замеров (при необходимости);

5) составление акта осмотра здания, сооружения;

6) выдача рекомендаций.

2. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, подлежащего осмотру обеспечивает доступ членов Комиссии в осматриваемое здание, сооружение и представляет документацию, необходимую для проведения осмотра.

3. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения, форма которого утверждается правовым актом Администрации города Воткинска.

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения, заключения экспертов, специализированных организаций, привлеченных к осмотру, а также иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

Акт осмотра составляется в трех экземплярах и подписывается членами Комиссии, а также лицами присутствовавшими при осмотре.

Один экземпляр акта направляется (вручается) лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, второй экземпляр акта направляется (вручается) заявителю, третий экземпляр акта остается в Комиссии.

4. В случае отсутствия при проведении осмотра здания, сооружения уведомленного надлежащим образом лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, либо его отказа от подписания акта осмотра при проведении осмотра здания, сооружения, в акте осмотра делается соответствующая отметка.

5. В случае выявления при проведении осмотра здания, сооружения, нарушений требований законодательства, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения в срок не позднее 10 дней со дня составления акта осмотра здания, сооружения направляются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений, оформленные в письменном виде, с указанием срока устранения выявленных нарушений, по форме, установленной правовым актом Администрации города Воткинска.

6. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти календарных дней с даты получения акта осмотра вправе представить в Комиссию письменные возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанное лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

7. Порядок выдачи рекомендаций и рассмотрения возражений определяются Положением о Комиссии.

8. При выявлении в ходе осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо выявлении фактов совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Комиссия в срок не позднее 10 дней со дня составления акта осмотра здания, сооружения передает материалы о выявленных нарушениях в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях.

9. Комиссия ведет учет проведенных осмотров в журнале учета осмотров

зданий, сооружений по форме, установленной Администрацией города Воткинска, включающей порядковый номер, основание проведения осмотра, наименование объекта осмотра, собственника объекта, место нахождения осматриваемого здания, сооружения, номер и дату проведения осмотра, описание выявленных недостатков, дату и отметку в получении, срок устранения нарушения, отметку о выполнении.

10. Повторный осмотр здания, сооружения проводится в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе, повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений. Предметом повторного осмотра является проверка исполнения рекомендаций, выданных по результатам предыдущего осмотра.

Статья 6. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие после вступления его в силу.

2. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство настоящее Положение вступит с ним в противоречие, то до внесения изменений в Положение оно будет действовать в части, не противоречащей действующему законодательству.